ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 06
от« 27 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГБПОУ «Буйский ТГП
Костромской области»
№ 63а-од_____
от « 27 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и структуре рабочих программ общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (далее УД), реализуемых в ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава Техникума;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от

14.06.2013 г. № 464.
1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
1.4. Рабочая программа учебной дисциплины должна отвечать требованиям ФГОС СПО, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей профессии/специальности.

2. Порядок разработки и реализации рабочей программы УД

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, входящим в состав предметно-цикловой комиссии общеобразовательного цикла.
2.2. Рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин (результаты рассмотрения заносятся в протокол), на педагогическом совете техникума, утверждается приказом директора техникума.

3. Требования к структуре и содержанию УД

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:
титульный лист; основная часть рабочей программы УД.
3.2. Основная часть рабочей программы УД состоит из разделов:
1. Пояснительная записка;
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане
4. Результаты освоения учебной дисциплины
5. Содержание учебной дисциплины;
6. Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов;
7. Тематическое планирование;
8. Характеристика основных видов деятельности студентов;
9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
10. Рекомендуемая литература (или Литература).
3.3. Раздел 1.Пояснительная записка включает в себя: - область реализации рабочей программы;
Раздел 2. Общая характеристика учебной дисциплины содержит сведения о том, какие элементы включает в себя дисциплина междисциплинарные связи учебной дисциплины. В какой форме аттестации по дисциплине подводятся итоги;
Раздел 3. Место дисциплины в учебном плане - каким предметом является дисциплина предметом по выбору из обязательной предметной области, определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу.
Раздел 4. Результаты освоения учебной дисциплины включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, формулируются через

достижениястудентами результатов: личностных, метапредметных, предметных, общих компетенций. Цели и задачи УД – требования к результатам освоения УД формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей цели и задачи УД могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

Раздел 5. Содержание учебной дисциплины включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала.

Раздел 6. Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов. В этом разделе приводится тематика рефератов, докладов и индивидуальных проектов по предложенным темам и разделам дисциплины.

Раздел 7. Тематическое планирование определяет количество часов на освоение учебной дисциплины. Таблица «Тематический план» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, количество часов на лабораторные работы, практические занятия.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Раздел 8. Характеристика основных видов деятельности студентов содержит таблицу: Содержание обучения, характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий). В столбце содержание обучения находятся сведения о наименовании разделов дисциплины, тем. В столбце характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий) находятся уровни умений и знаний студентов по конкретной теме.

Раздел 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО.

Раздел 10. Рекомендуемая литература (Литература). Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для студентов и преподавателей.

4. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

4.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне техникума.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом: С 20 по 30 июня рабочая программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии (результаты рассмотрения заносятся в протокол), на педагогическом совете техникума, и утверждается приказом директора техникума.

В случае внесения изменений или дополнений рабочая программа рассматривается с 26 по 31 августа в той же последовательности и утверждается приказом директора техникума.

4.3. После утверждения директором техникума рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.4. Ежегодно учебные программы пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.5. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности/профессии; внесение изменений в учебные планы, в случае введения ограничений на посещение образовательной организации (установление карантинных мер или иные основания в виду обстоятельств непреодолимой силы) и организацией учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Ответственность за разработку программ

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несет преподаватель, ведущий занятия по УД.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена приказом директора до начала учебного года.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ

6.1. Один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части.